



Università
degli Studi di
Messina

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
POLITICHE E GIURIDICHE

RICHIESTA DI RIMBORSO MISSIONE

Fondi di ricerca: _____

Responsabile dei fondi: _____

Firma del responsabile _____

Visto, si autorizza il rimborso.

(Il Direttore del Dipartimento)

La richiesta di rimborso della missione deve essere presentata entro 30 giorni dal rientro



Università degli Studi di Messina

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
POLITICHE E GIURIDICHE

Il/La sottoscritto/a _____

C.F.: _____ Cell. _____

Qualifica _____

Dipartimento di appartenenza: _____

dichiara

di avere svolto la seguente missione:

Luogo (città): _____

Istituzione/Ateneo di destinazione: _____

Oggetto della missione: _____

Data partenza: _____ Data rientro: _____

Giorni di missione			Partenza		Arrivo		Mezzo
ANNO	MESE	GIORNO	ORARIO	LUOGO	LUOGO	ORARIO	

Messina, _____

Firma _____



Università
degli Studi di
Messina

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
POLITICHE E GIURIDICHE

Dichiarazione dettagliata delle spese di missione

Spese bus, linee urbane, ecc.	
Spese affitto appartamento	
Spese pernottamento in hotel	
Tassa di soggiorno	
Spese pasti	
Spese aereo	
Spese treno	
Spese nave, aliscafo, ecc.	
Iscrizione convegno	
Spese visto all'estero	
Altre spese	
Totale spese	Euro _____

Messina, _____

firma _____

NOTA: I rimborsi delle spese di missione saranno disposti **esclusivamente** a fronte di **documentati pagamenti tracciabili**, effettuati con **strumenti elettronici** intestati al soggetto beneficiario del rimborso.
Le ricevute e gli scontrini devono essere presentati **in originale**.

La richiesta di rimborso della missione deve essere presentata entro 30 giorni dal rientro