



Orazio Walter Mario Trovato

Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA



Università degli Studi di Messina

Città: Messina

[01/11/2025 – Attuale]

**Dottorando di ricerca in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (XLI ciclo), presso
l'Università degli Studi di Messina - Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche;**



Comune di Messina

Indirizzo: Palazzo Zanca, Piazza Unione Europea, 98122, Messina, Italia

[01/04/2024 – Attuale]

**Funzionario legale presso il Comune di Messina, Servizio Contenzioso Civile – Ufficio
Coordinamento Piano di Riequilibrio**

- Gestione e supervisione delle procedure rientranti nel Piano di riequilibrio finanziario pluriennale dell'Ente, ex art. 243 bis del D.lgs, 267/2000 (TUEL)
- Attività propedeutiche al riconoscimento dei debiti fuori bilancio dell'Ente da parte del Consiglio Comunale, ex art. 194, comma 1, lettere a) ed e) del TUEL.
- Gestione e supervisione delle procedure di accordo con i creditori dell'Ente in relazione ai debiti fuori bilancio derivanti da incarichi di patrocinio legale conferiti ai legali di fiducia dell'Ente, in assenza di preventivi provvedimenti di impegno di spesa, in violazione degli artt. 183 e 191 del TUEL.
- Gestione e supervisione delle procedure di accordo con i creditori dell'Ente in relazione ai debiti fuori bilancio derivanti da sentenze esecutive inserite nel Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale, ai fini della sostenibilità del Piano.
- Monitoraggio del contenzioso pendente censito nel Piano di Riequilibrio per la ricognizione degli oneri latenti e la loro stima nel periodo di durata del Piano.
- Istruttoria di proposte di deliberazione di Consiglio Comunale di riconoscimento dei debiti derivanti da sentenze esecutive o da atti ad esse equiparati censiti nel Piano di riequilibrio (ex art. 194, comma 1, lettera a) TUEL.
- Istruttoria di proposte di deliberazione di Consiglio Comunale di riconoscimento dei debiti derivanti dal conferimento di incarichi in assenza di copertura di spese ex art. 194, comma 1, lettera e) TUEL.
- Interlocuzioni con i legali di fiducia dell'Ente per la formulazione di pareri preventivi circa l'opportunità di stipula di accordi transattivi, nonché ai fini delle valutazioni prognostiche sull'esito del contenzioso, necessarie per l'accantonamento delle risorse finanziarie.
- Interlocuzioni con i legali di controparte per la definizione e redazione degli accordi di pagamento relativi alle sentenze già censite nel Piano.
- Provvedimenti Dirigenziali di impegno della spesa e relativa liquidazione in attuazione del deliberato degli Organi Istituzionali e degli Accordi sottoscritti con i creditori dell'Ente.

[01/01/2025 – 31/10/2025]

Referente per l'anticorruzione - Servizio Contenzioso Amministrativo e Penale

- Coordinamento e gestione delle attività di prevenzione della corruzione nell'ambito del Servizio Contenzioso Amministrativo e Penale.
- Monitoraggio e applicazione delle normative anticorruzione all'interno delle procedure e degli atti amministrativi.
- Supporto alle attività di controllo e gestione del rischio corruttivo, con particolare attenzione alla conformità agli obblighi normativi.
- Promozione della cultura dell'integrità, dell'anticorruzione e della trasparenza all'interno dell'Ente.



Studio Legale Trovato

Indirizzo: Catania (CT), 95100, Italia

[17/01/2020 – 26/03/2024] **Collaborazione professionale in qualità di praticante avvocato abilitato all'esercizio della professione forense**

- Consulenza legale
- Analisi, studio e trattazione di questioni giuridiche in materia di diritto civile, diritto del lavoro e diritto amministrativo;
- Redazione di pareri, atti giudiziari e stragiudiziali;
- Attività di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale, con particolare attenzione al diritto civile, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto societario, diritto amministrativo;
- Assistenza alle udienze dinanzi all'Autorità giudiziaria;
- Organizzazione, gestione ed archiviazione di dati attraverso strumenti elettronici, informatici e archivi cartacei;

[16/01/2020] **Abilitazione all' esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Catania**

[01/11/2016 – 16/01/2020] **Pratica forense**

- Analisi, studio e trattazione di questioni giuridiche in materia di diritto civile, diritto del lavoro e diritto amministrativo;
- Redazione di pareri
- Svolgimento di ricerche giuridiche finalizzate all'approfondimento di casi di particolare rilievo;
- Attività di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale, con particolare attenzione al diritto civile, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto societario, diritto amministrativo;
- Redazione di atti giudiziari e stragiudiziali;
- Assistenza alle udienze dinanzi all'Autorità giudiziaria;
- Organizzazione, gestione ed archiviazione di dati attraverso strumenti elettronici, informatici e archivi cartacei;

 GPI S.p.A.

Indirizzo: 95047, Paternò (CT), Italia

[30/01/2023 – 17/03/2024] **Formatore**

- Progettazione e conduzione di percorsi formativi rivolti ai dipendenti dell'azienda.
- Svolgimento di attività di docenza frontale e/o in modalità e-learning.
- Elaborazione di materiali didattici, esercitazioni pratiche e test di verifica.
- Monitoraggio dell'apprendimento e valutazione dei risultati formativi.
- Potenziamento delle competenze tecniche e trasversali dei dipendenti, in linea con le esigenze operative e strategiche della società e dei committenti.
- Valorizzazione delle risorse umane attraverso lo sviluppo del potenziale individuale, finalizzato al miglioramento dell'efficienza, della produttività, della soddisfazione professionale e dell'idoneità al ruolo.

Addetto alle attività di backoffice

 Almaviva contact S.p.A.

Indirizzo: 95100, Catania, Italia | **Impresa o settore:** Attività amministrative e di servizi di supporto

[01/11/2017 – 29/01/2023] **Formatore**

- Progettazione e conduzione di percorsi formativi rivolti ai dipendenti dell'azienda e di società interinali.
- Svolgimento di attività di docenza frontale e/o in modalità e-learning.
- Elaborazione di materiali didattici, esercitazioni pratiche e test di verifica.
- Monitoraggio dell'apprendimento e valutazione dei risultati formativi.
- Potenziamento delle competenze tecniche e trasversali dei dipendenti, in linea con le esigenze operative e strategiche della società e dei committenti.
- Valorizzazione delle risorse umane attraverso lo sviluppo del potenziale individuale, finalizzato al miglioramento dell'efficienza, della produttività, della soddisfazione professionale e dell'idoneità al ruolo.

[01/07/2011 – 29/01/2023]

Addetto alle attività di Back office

- Attività di supporto amministrativo e tecnico (back office)
- Utilizzo dei software gestionali e applicativi dedicati in ambito ICT.
- Lavoro in team orientato al raggiungimento dei KPI individuali e di gruppo

[01/06/2009 – 30/06/2011]

Addetto alle attività di Front office tramite contratto di somministrazione con l'agenzia interinale Lavoro. Doc S.p.A.

- Attività di supporto amministrativo e tecnico
- Utilizzo di software gestionali e applicativi dedicati in ambito ICT.
- Lavoro in team orientato al raggiungimento dei KPI individuali e di gruppo

ABILITAZIONI PROFESSIONALI E CONCORSI PUBBLICI

[16/01/2020]

Abilitazione all' esercizio della professione di Avvocato

Corte d'Appello di Catania

[25/01/2024]

Vincitore di concorso pubblico – Profilo Funzionario legale (cat. D) – Comune di Messina – 2024

Classificato al 3° posto nella graduatoria di merito definitiva del "Concorso pubblico per esami per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di venti unità di personale da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale Funzionario legale", pubblicato nella GURS Serie Speciale Concorsi n° 18 del 30/12/2022.

Graduatoria di merito definitiva approvata con Determinazione Dirigenziale n° 438 del 25/01/2024.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[03/06/2025]

Master universitario di II livello in Competenze e responsabilità della Funzione Dirigenziale

Paese: Italia | | Voto finale: 30/30 | Tipo di crediti: cfu | Numero di crediti: 60

[10/12/2023]

Master universitario di I livello in Discipline economiche, statistiche e giuridiche

Paese: Italia | | Voto finale: 110/110 | Tipo di crediti: cfu | Numero di crediti: 60

-

[12/10/2016]

Laurea Magistrale in Giurisprudenza (Classe LMG/01)

Paese: Italia | | Voto finale: 101/110 | Tesi: Il Principio di eguaglianza tra tutela Costituzionale e sovranazionale

[01/07/2003]

Diploma di Maturità classica

Paese: Italia | | Voto finale: 100/100

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

Contributi su riviste e/o volumi collettanei

In corso di pubblicazione su *Consulta online* (Collana) il contributo dal titolo *Costituzione e isole: tra idee e realtà*, in *Atti del Convegno Globalizzazione, crisi della rappresentanza e riorganizzazione del potere*, Università degli Studi di Enna Kore, 4-6 Dicembre 2024.

INTERVENTI A SEMINARI, CONVEGNI E CONFERENZE

[18/02/2025]

Convegno "IV Jornadas Internacionales De Derecho Parlamentario, Elecciones y Estudios Legislativos"

Intervento al Convegno "IV Jornadas Internacionales De Derecho Parlamentario, Elecciones y Estudios Legislativos" (Madrid, 18-27 Febbraio 2025), organizzato dall'Istituto de Derecho Parlamentario della Universidad Complutense de Madrid- Facultad de Derecho, con una relazione sul tema "Il conflitto di attribuzione sollevato dal singolo parlamentare nell'ordinamento costituzionale italiano", presentata durante l'incontro del 18 Febbraio 2025.

[04/12/2024] **Convegno "Globalizzazione, crisi della rappresentanza e riorganizzazione del potere"**

Intervento al Convegno *"Globalizzazione, crisi della rappresentanza e riorganizzazione del potere"* (Enna, 4-6 Dicembre 2024), tenutosi presso L' Università degli studi di Enna Kore, con una relazione sul tema *"Costituzione e isole: tra idea e realtà"*, tenuta durante l'incontro del 04 Dicembre 2024 nell'ambito del Panel I. *"La riforma dell' organizzazione regionale dello Stato"*

[30/11/2024] **CNDDS24- Sguardi sulla complessità: intrecci ed interscambi nelle scienze sociali**

Partecipazione alla IX edizione della Conferenza Nazionale delle Dottorande e dei Dottorandi in Scienze Sociali *"CNDDS24- Sguardi sulla complessità: intrecci ed interscambi nelle scienze sociali"* (Cremona, 28-30 Novembre 2024), tenutasi presso l' Università Cattolica del Sacro Cuore di Cremona, con una relazione sul tema *"L'accesso delle Regioni a statuto speciale al regime di autonomia differenziata"*, presentata durante l'incontro del 30 Novembre 2024, nell' Ambito del Panel Turno V *"Cooperazione"*

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

spagnolo

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE INFORMATICHE E DIGITALI

Competenze personali

- Ottima Padronanza del pacchetto **Microsoft Office** (Word, Excel, PowerPoint), degli strumenti di **gestione PDF** e delle **piattaforme digitali istituzionali** (PEC, Portali trasparenza, software di gestione documentale).
- Conoscenza operativa delle **principali applicazioni in ambito ICT** utilizzate nella gestione amministrativa e contabile degli Enti locali.
- Competenze certificate tramite i corsi del progetto **Syllabus – Nuove competenze per le PA** in:
 - **Identità digitale** (livelli base, intermedio e avanzato)
 - **Protezione dei dispositivi e cybersicurezza**
 - **Gestione di dati, contenuti e servizi digitali**
 - **Open data, trasformazione digitale e trasparenza amministrativa**
- Competenze in materia di **intelligenza artificiale nella PA**, acquisite attraverso corsi dedicati su:
 - Panoramica normativa e profili giurisprudenziali
 - Opportunità applicative e funzionamento dei sistemi IA
 - Impatto dell'IA su organizzazione, trasparenza e responsabilità.
- Ottima capacità di utilizzo delle **piattaforme e-learning**, di **gestione della formazione a distanza** e di progettazione di contenuti digitali (come formatore).

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Competenze personali

- Capacità di pianificazione, coordinamento e monitoraggio di attività complesse, anche in situazioni critiche e in ambienti ad alta responsabilità.
- Esperienza nella gestione e supervisione di procedure amministrative, contabili e giuridiche, con particolare riferimento al contenzioso e al Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale.
- Ottime capacità di gestione del tempo, con approccio strutturato all'organizzazione delle attività e delle risorse.
- Solida propensione al problem solving, con orientamento alla risoluzione efficace e tempestiva delle criticità operative e relazionali.
- Attitudine al lavoro per obiettivi, autonomia decisionale, capacità di definizione delle priorità e di rispetto delle scadenze.
- Coordinamento di gruppi di lavoro, anche multidisciplinari, e gestione efficace delle relazioni tra uffici, servizi e figure istituzionali.
- Forte senso del dovere, affidabilità, precisione e orientamento al risultato, anche in situazioni di stress.

COMPETENZE COMUNICATIVE E RELAZIONALI

Competenze personali

- Comunicazione chiara, efficace e adeguata al contesto, affinata attraverso l'interazione quotidiana con colleghi, cittadini, amministratori e professionisti esterni.
- Esperienza consolidata nella formazione, con capacità di esposizione orale, public speaking, redazione di contenuti didattici e adattamento ai diversi livelli di apprendimento.
- Spiccata abilità nella comunicazione istituzionale, nella redazione di atti, pareri e relazioni tecnico-giuridiche.
- Ottima padronanza del linguaggio non verbale, della comunicazione assertiva e della comunicazione scritta.
- Ottima capacità di ascolto attivo, empatia e padronanza delle dinamiche relazionali, con particolare attenzione alla gestione dei conflitti e alla mediazione tra interessi contrapposti.
- Capacità di lavorare efficacemente in gruppo, favorendo la collaborazione, il confronto costruttivo e il raggiungimento degli obiettivi comuni, sviluppata anche grazie alle mie pregresse esperienze professionali di lavoro in team.
- Capacità di adattamento e flessibilità nei rapporti interpersonali.
- Proattività nel favorire un clima di collaborazione e motivazione tra i membri del team.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze personali

- Approfondita conoscenza del diritto amministrativo, civile e del lavoro, maturata in ambito forense e nella pubblica amministrazione.
- Elevata competenza nella redazione di atti giudiziari, pareri legali, provvedimenti amministrativi e deliberazioni consiliari.
- Attitudine nella redazione di contributi e articoli scientifici, con attenzione alla precisione, chiarezza espositiva e rigore metodologico.
- Conoscenza operativa della normativa su trasparenza, anticorruzione e responsabilità amministrativa, con incarico di referente per la prevenzione della corruzione.
- Esperienza nella formazione professionale, nella progettazione e valutazione di percorsi formativi.
- Padronanza degli strumenti informatici e gestionali utilizzati in ambito PA e giuridico.

PARTECIPAZIONE A CORSI DI PERFEZIONAMENTO E/O ALTA FORMAZIONE

Corsi in materia di Enti locali e TUEL.

- Corso **Funzionario del Comune**, della durata di 20 ore, organizzato da *Formazione ASMEL*, con un focus su Elementi di diritto amministrativo, normativa sull'accesso agli atti, trasparenza e

privacy, contrattualistica pubblica, gestione del personale, valutazione della performance, finanza pubblica e con superamento dell'esame finale - Piattaforma www.asmeform.it - Organizzatore: Formazione ASMEL - Data: 28/05/2025;

- Corso **Ordinamento locale 2024**, organizzato dalla Scuola IFEL, Fondazione ANCI- Piattaforma elearning Fondazione IFEL - Data:19/12/2024;
- Corso **I controlli amministrativi e la responsabilità**, organizzato dalla Scuola IFEL, Fondazione ANCI- Piattaforma elearning Fondazione IFEL - Data: 17/12/2024;
- Corso **La rendicontazione**, organizzato dalla Scuola IFEL, Fondazione ANCI- Piattaforma elearning Fondazione IFEL - Data:17/12/2024;
- Corso **Oneri della Manodopera**, organizzato da Formazione ASMEL - Piattaforma www.asmel.eu - Data:21/06/2024;
- Corso **Operazioni e documenti per la programmazione**, organizzato dalla Scuola IFEL, Fondazione ANCI- Piattaforma elearning Fondazione IFEL - Data:20/06/2024;
- Corso **Derivati finanziari: il litigation funding a supporto della PA**, organizzato da Formazione ASMEL - Piattaforma www.asmel.eu - Data: 20/05/2024;
- Corso **La gestione dei rifiuti negli enti locali**, organizzato da Formazione ASMEL - Piattaforma www.asmel.eu - Data:13/05/2024
- Corso **La Gestione**, organizzato dalla Scuola IFEL, Fondazione ANCI- Piattaforma elearning Fondazione IFEL - Data:23/04/2024;
- Corso **La Programmazione**, organizzato dalla Scuola IFEL, Fondazione ANCI- Piattaforma elearning Fondazione IFEL - Data:19/04/2024;
- Corso **Rendicontazione regis: le nuove procedure previste dal PNRR2.0**, organizzato da Formazione ASMEL - Piattaforma www.asmel.eu - Data:18/04/2024;
- Corso **Performance e PIAO**, organizzato da Formazione ASMEL - Piattaforma www.asmel.eu - Data:17/04/2024;
- Corso **L'economista negli enti locali alla luce del nuovo codice d.lgs. 36/2023**, organizzato da Formazione ASMEL - Piattaforma www.asmel.eu - Data:15/04/2024
- Corso **I primi adempimenti del Sindaco neo eletto e dei Consigli Comunali. Lo status degli amministratori locali**, organizzato da Formazione ASMEL - Piattaforma www.asmel.eu - Data: 14/04/2024;
- Corso **Gli incentivi per la lotta all'evasione tributaria**, organizzato da Formazione ASMEL - Piattaforma www.asmel.eu - Data:11/04/2024;

Corsi in materia di Competenze informatiche e digitalizzazione

- Corso **Conoscere gli Open Data (Edizione 03)** promosso nell'ambito del Progetto *Syllabus* – Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni – erogato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e finanziato dall' Unione Europea (Next Generation EU) - Piattaforma *Syllabus* - Dipartimento della Funzione Pubblica- 05/07/2025;
- Corso **Proteggere i dispositivi - Livello avanzato** promosso nell'ambito del Progetto *Syllabus* – Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni – organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e finanziato dall' Unione Europea (Next Generation EU) - Piattaforma *Syllabus* - 04/07/2025;
- Corso **Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - Livello base (Edizione 03)**, promosso nell'ambito del Progetto *Syllabus* – Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni – organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica - Piattaforma *Syllabus* - 04/07/2025;
- Corso **Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - Livello avanzato (Edizione 03)**, promosso nell'ambito del Progetto *Syllabus* – Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni – organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica - Piattaforma *Syllabus* - 04/07/2025;
- Corso **Conoscere l'identità digitale - Livello avanzato (Edizione 03)**, promosso nell'ambito del Progetto *Syllabus* – Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni – organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica - Piattaforma *Syllabus*- 04/07/2025;
- Corso **Proteggere i dispositivi - Livello intermedio (a cura di Fastweb)**, promosso nell'ambito del Progetto *Syllabus* – Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni – organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica- Piattaforma *Syllabus* - 13/09/2024;
- Corso **Proteggere i dispositivi - Livello base (a cura di Fastweb)**, promosso nell'ambito del Progetto *Syllabus* – Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni – organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e - Piattaforma *Syllabus* - 26/08/2024;

- Corso **Progettare e realizzare servizi digitali di qualità**, promosso nell'ambito del Progetto Syllabus – Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni – organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica - Piattaforma Syllabus -07/06/2024;
- Corso **Conoscere i servizi digitali**, promosso nell'ambito del Progetto Syllabus – Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni – organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica - Piattaforma Syllabus- 06/06/2024;
- Corso **Awareness Cybersicurezza**, promosso nell'ambito del Progetto Syllabus – Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni – organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica - Piattaforma Syllabus - 06/06/2024;
- Corso **Conoscere l'identità digitale - Livello intermedio (Edizione 03)**, promosso nell'ambito del Progetto Syllabus – Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni – organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica - Piattaforma Syllabus - 05/06/2024;
- Corso **Conoscere l'identità digitale - Livello base (Edizione 03)**, promosso nell'ambito del Progetto Syllabus – Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni – organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica - Piattaforma Syllabus - 28/05/2024;
- Corso **Le novità del Piano triennale per l'informatica**, organizzato da Formazione ASMEI - Piattaforma www.asmei.eu - Data:09/05/2024;
- Corso **Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione Digitale - Livello avanzato (Edizione 03)**, promosso nell'ambito del Progetto Syllabus – Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni – organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica - Piattaforma Syllabus - 07/05/2024;

Corsi in materia di appalti e contratti pubblici

- Corso **Unit 2 "Aggiornamento specialistico" in materia di appalti e contratti pubblici**, della durata di **55 ore**, promosso nell'ambito del **Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup** destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza ai sensi dell'art. 7 comma 7-bis della Legge 120/2020 di conversione del DL n.76/2020, organizzato dalla **Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)**, dal **Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**, dalla Scuola IFEL e dall'Istituto ITACA, in collaborazione con ANAC, Consip e la Rete degli Osservatori Regionali dei Contratti Pubblici, superando con esito positivo la prova finale - Attestato rilasciato in data 05/05/2025;
- Corso **Unit 1 - Formazione di base** in materia di appalti e contratti pubblici, della durata di **20 ore**, promosso nell'ambito del Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup, organizzato dalla **Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)**, dal **Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**, dalla Scuola IFEL e dall'Istituto ITACA, con superamento della prova finale - Attestato finale rilasciato in data 05/05/2025;
- Corso **"Le principali novità del Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici" .2025**, della durata di **n. 10 ore**, promosso nell'ambito del Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup, organizzato dalla **Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)**, dal **Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**, dalla Scuola IFEL e dall'Istituto ITACA, superando con esito positivo la prova finale - Attestato rilasciato in data 12/03/2025;
- Corso **Nuova disciplina dei Contratti pubblici – D.Lgs. 36/2023**, della durata di **n. 10 ore**, promosso nell'ambito del Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup, organizzato dalla **Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)**, dal **Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**, dalla Scuola IFEL e dall'Istituto ITACA, superando con esito positivo la prova finale - Attestato rilasciato in data 12/03/2025;
- Corso **Il dialogo tra il Codice del terzo settore e il Codice dei Contratti pubblici** della durata di **8 ore**, organizzato dalla **Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)**, dal **Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**, dalla Scuola IFEL e dall'Istituto ITACA, superando con esito positivo la prova finale - Attestato rilasciato in data 12/03/2025;
- Corso **La finanza di progetto e il PPP dopo il Decreto Correttivo: novità e implicazioni** della durata di **n. 4 ore**, promosso nell'ambito del Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup, organizzato dalla **Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)**, dal **Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**, dalla Scuola IFEL e dall'Istituto ITACA, - Attestato finale rilasciato in data 12/03/2025;

- Corso **Il nuovo Codice dei contratti pubblici e il GPP**, promosso nell'ambito del Progetto Syllabus – Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni – organizzato dal **Dipartimento della Funzione Pubblica** e finanziato dall' Unione Europea (Next Generation EU) - Piattaforma Syllabus - 05/07/2025;
- Corso **Gli appalti verdi in Italia e in Europa**, promosso nell'ambito del Progetto Syllabus – Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni – organizzato dal **Dipartimento della Funzione Pubblica** e finanziato dall' Unione Europea (Next Generation EU) - Piattaforma Syllabus -12/03/2025;
- Corso **Procedure negoziate: cosa cambia dopo il correttivo**, organizzato da *Formazione ASMEL* - Piattaforma www.asmel.eu - Data:07/03/2025;
- **Verifica della progettazione: cosa cambia con il correttivo al codice degli appalti?** organizzato da *Formazione ASMEL* - Piattaforma www.asmel.eu - Data:07/03/2025;
- Corso **Nuovo codice dei contratti pubblici**, promosso nell'ambito del Progetto Syllabus – Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni – organizzato dal **Dipartimento della Funzione Pubblica** - Piattaforma Syllabus - 10/02/2025;

Altri corsi in materia di appalti e contratti pubblici

- Corso **Appalto integrato e dimostrazione della capacità tecnica**, organizzato da *Formazione ASMEL* - Piattaforma www.asmel.eu - Data:12/07/2024;
- Corso **Contratti pubblici: Risposte ai quesiti**, organizzato da *ANCI Sicilia* - Piattaforma anci.sicilia.it - Data: 02/07/2024;
- Corso **Discrezionalità delle stazioni appaltanti nella valutazione delle c.d. esperienze pregresse. Le indicazioni MIT**, organizzato da *Formazione ASMEL* - Piattaforma www.asmel.eu - Data:17/05/2024;
- Corso **CCNL e nuovo codice dei contratti D.lgs 36/2023**, organizzato da *Formazione ASMEL* - Piattaforma www.asmel.eu - Data:15/05/2024;
- Corso **Requisiti di partecipazione e qualificazione: consorzi stabili e direttore tecnico**, organizzato da *Formazione ASMEL* - Piattaforma www.asmel.eu - Data:10/05/2024;
- Corso **L'economista negli enti locali alla luce del nuovo codice d.lgs. 36/2023**, organizzato da *Formazione ASMEL* - Piattaforma www.asmel.eu - Data:15/04/2024;
- Corso **Ricognizione sistematica in tema di revisione dei prezzi per gli appalti di lavori**, organizzato da *Formazione ASMEL* - Piattaforma www.asmel.eu - Data:15/04/2024

Corsi in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Privacy.

- Corso **Antiriciclaggio: obblighi e strumenti di prevenzione e contrasto per gli enti locali**, della durata di 3 ore, organizzato da *Formazione ASMEL*- Piattaforma www.asmeform.it - 28/05/2025;
- Corso **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici: Responsabilità online e offline dei dipendenti e dirigenti pubblici**, della durata di 2 ore, organizzato da *Formazione ASMEL*- Piattaforma www.asmeform.it - 17/05/2025;
- Corso **PIAO - Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza**, organizzato da *Formazione ASMEL* - Piattaforma www.asmel.eu - Data:14/03/2025;
- Corso **Anticorruzione e trasparenza: nuovi standard ANAC 2025**, organizzato da *Formazione ASMEL* - Piattaforma www.asmel.eu - Data:04/03/2025;
- Corso **Le strategie di prevenzione e contrasto alle infiltrazioni mafiose negli enti locali: l'importanza di fare rete**, organizzato da *ANCI Sicilia* - Piattaforma anci.sicilia.it - Data: 27/02/2025;
- Corso **Whistleblowing e protezione dei dati personali nei comuni**, organizzato da *Formazione ASMEL* - Piattaforma www.asmel.eu - Data:14/01/2025;
- Corso **La trasparenza e l'accessibilità ai documenti pubblici**, organizzato dalla *Scuola IFEL, Fondazione ANCI*- Piattaforma elearning Fondazione IFEL - Data:19/12/2024;
- Corso **La gestione del rischio di corruzione e le misure di prevenzione**, organizzato dalla *Scuola IFEL, Fondazione ANCI*- Piattaforma elearning Fondazione IFEL - Data:19/12/2024;
- Corso **Misure di prevenzione etiche e di comportamento**, organizzato dalla *Scuola IFEL, Fondazione ANCI*- Piattaforma elearning Fondazione IFEL - Data:19/12/2024;
- Corso **Conoscere le strategie per promuovere la trasparenza e combattere la corruzione**, organizzato dalla *Scuola IFEL, Fondazione ANCI*- Piattaforma elearning Fondazione IFEL - Data: 19/12/2024;

- Corso **Strategia e programmazione della prevenzione della corruzione**, organizzato dalla Scuola IFEL, Fondazione ANCI- Piattaforma elearning Fondazione IFEL - Data:17/12/2024;
- Corso **Trasparenza, privacy e anticorruzione**, promosso nell'ambito del Progetto Syllabus – Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni – organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e finanziato dall' Unione Europea (Next Generation EU) - Piattaforma Syllabus - 17/12/2024;
- Corso **Devo pianificare la formazione sull' etica pubblica. Come faccio?**, organizzato dalla Scuola IFEL, Fondazione ANCI- Piattaforma elearning Fondazione IFEL - Data:20/06/2024;
- Corso **Anticorruzione e Codice di comportamento**, organizzato da Formazione ASMEL - Piattaforma www.asmel.eu - Data:18/06/2024;
- Corso **Trasparenza e modelli informativi nell' erogazione dei servizi**, organizzato da Formazione ASMEL - Piattaforma www.asmel.eu - Data:13/06/2024;
- Corso **Obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza e attestazioni OIV**, organizzato da Formazione ASMEL - Piattaforma www.asmel.eu - Data:10/06/2024;
- Corso **RiForma Mentis**, promosso nell'ambito del Progetto Syllabus – Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni – organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica- Piattaforma Syllabus - 17/05/2024;
- Corso **Formazione obbligatoria anticorruzione: videocorso base**, organizzato da Formazione ASMEL - Piattaforma www.asmel.eu - Data:23/05/2024;
- Corso **Accountability e registro dei trattamenti**, organizzato da Formazione ASMEL - Piattaforma www.asmel.eu - Data:21/05/2024;
- Corso **Ruoli, governance e responsabilità per la gestione della privacy**, organizzato da Formazione ASMEL - Piattaforma www.asmel.eu - Data:08/05/2024;

Corsi in materia di Ambiente, sostenibilità e transizione ecologica

- Corso **L'Agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile**, promosso nell'ambito del Progetto Syllabus – Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni – erogato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e finanziato dall' Unione Europea (Next Generation EU) - Piattaforma Syllabus - Dipartimento della Funzione Pubblica - 05/07/2025
- Corso **Il nuovo Codice dei contratti pubblici e il GPP (Green Public Procurement)**, promosso nell'ambito del Progetto Syllabus – Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni – erogato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e finanziato dall' Unione Europea (Next Generation EU) - Piattaforma Syllabus - Dipartimento della Funzione Pubblica - 05/07/2025;
- Corso **PA 2030 - Le opportunità e le sfide della trasformazione sostenibile**, promosso nell'ambito del Progetto Syllabus – Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni – erogato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e finanziato dall' Unione Europea (Next Generation EU) - Piattaforma Syllabus - Dipartimento della Funzione Pubblica - 04/07/2025;
- Corso **Gli appalti verdi in Italia e in Europa**, promosso nell'ambito del Progetto Syllabus – Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni – erogato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e finanziato dall' Unione Europea (Next Generation EU) - Piattaforma Syllabus - Dipartimento della Funzione Pubblica - 12/03/2025;
- Webinar **FOOD POLICY PER I COMUNI SICILIANI: Buone pratiche per una gestione sostenibile**, organizzato da ANCI Sicilia - Piattaforma anci.sicilia.it - Data: 04/03/2025;
- Corso **il RENTRI e la nuova disciplina della tracciabilità dei rifiuti**, organizzato da Formazione ASMEL - Piattaforma www.asmel.eu - 27/02/2025
- Corso **Strategie e politiche per la Transizione ecologica giusta**, promosso nell'ambito del Progetto Syllabus – Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni – erogato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e finanziato dall' Unione Europea (Next Generation EU) - Piattaforma Syllabus - Dipartimento della Funzione Pubblica - 11/06/2024;
- Corso **PA 2030 - La territorializzazione degli Obiettivi di sviluppo sostenibile**, promosso nell'ambito del Progetto Syllabus – Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni – erogato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e finanziato dall' Unione Europea (Next Generation EU) - Piattaforma Syllabus - Dipartimento della Funzione Pubblica - 07/06/2024
- Corso **L'Agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile (edizione 2024)** promosso nell'ambito del Progetto Syllabus – Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni – erogato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e finanziato dall' Unione Europea (Next Generation EU) - Piattaforma Syllabus - Dipartimento della Funzione Pubblica - 04/06/2024

- Corso **La gestione dei rifiuti negli enti locali**, organizzato da *Formazione ASMEL* - Piattaforma www.asmel.eu - Data:13/05/2024
- Corso **La gestione dei rifiuti negli enti locali**, organizzato da *Formazione ASMEL* - Piattaforma www.asmel.eu - Data:13/05/2024

Corsi in materia di Intelligenza artificiale (IA)

- Corso **Concetti ed elementi di base dell'Intelligenza Artificiale nella PA**, promosso nell'ambito del Progetto *Syllabus* – Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni – erogato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e finanziato dall' Unione Europea (Next Generation EU) - Piattaforma *Syllabus* - Dipartimento della Funzione Pubblica- 04/07/2025;
- Corso **Il funzionamento dell'Intelligenza Artificiale e le opportunità e gli strumenti per la PA**, promosso nell'ambito del Progetto *Syllabus* – Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni – organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e finanziato dall' Unione Europea (Next Generation EU) - Piattaforma *Syllabus* - Dipartimento della Funzione Pubblica - 01/07/2025;
- Corso **L'intelligenza artificiale nella PA - Panoramica normativa, orientamenti delle autorità e precedenti giurisprudenziali**, organizzato dalla Scuola IFEL- Fondazione ANCI- Piattaforma elearning Fondazione IFEL - 04/03/2025
- Corso **Introdurre all'intelligenza artificiale** - promosso nell'ambito del Progetto *Syllabus* – Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni – organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e finanziato dall' Unione Europea (Next Generation EU) - Piattaforma *Syllabus* - Dipartimento della Funzione Pubblica- 28/02/2025

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

14/01/2026